



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 45 ]

नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 22, 1997/अग्रहायण 1, 1919

No. 45]

NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 22, 1997/AGRAHAYANA 1, 1919

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

## भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (1)

### PART II—Section 3—sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य  
क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किये गये साधारण सांविधिक  
नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general Character) issued by the Ministries of the  
Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administra-  
tion of Union Territories)

#### वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 10 नवम्बर, 1997

सा.का.नि. 383.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वापसी निदेशालय सहायक (तकनीकी) भर्ती नियम, 1986 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- 1 (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वापसी निदेशालय सहायक (तकनीकी) भर्ती नियम, 1997 है।
- (ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- 2 वापसी निदेशालय सहायक (तकनीकी) भर्ती नियम, 1986 में—
  - (क) नियम 6 में "तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके" शब्दों का लोप किया जाएगा,
  - (ख) अनुसूची के स्तंभ 3 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—  
"साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित, अनुसूचिवीय";
  - (ग) स्तंभ 4 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—  
"5000-150-8000 रु." (संशोधित)
  - (घ) स्तंभ II में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

#### "प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण"

केन्द्रीय सरकार के वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग में और उसके संलग्न/अधीनस्थ कार्यालयों के अधीन ऐसे अधिकारी,

- (i) (क) जो नियमित आधार पर मद्रास पद धारण किए हुए हैं, या
- (ख) जिन्होंने :—  
1400-2300 रु. (पूर्व संशोधित) के या  
1350-2200 रु. (पूर्व संशोधित) के, या  
1200-2040 रु. (पूर्व संशोधित) के,

के वेतनमान वाले पदों पर उन श्रेणियों में क्रमशः 2, 3 और 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और

- (ii) जिनके पास सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क से संबंधित नियमों और प्रक्रिया का ज्ञान है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)

[फा.सं. ए-12018/1/96-प्रशा. 1 ख]

अनीता चौहान, अवर सचिव

पाद टिप्पण :—मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 3, उप खंड (i) में अधिसूचना सं. सा.का.नि. 930 तारीख 8-6-72 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और तत्पश्चात् अधिसूचना सं. सा.का.नि. 739 तारीख 5-9-86 द्वारा संशोधन किए गए।

MINISTRY OF FINANCE  
(Department of Revenue)

New Delhi, the 10th November, 1997

G.S.R.....<sup>383</sup>..... In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Drawback Directorate Assistant (Technical), Recruitment Rules, 1986, namely:-

1. (i) These rules may be called the Drawback Directorate Assistant (Technical) Recruitment Rules, 1997.  
  
(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Drawback Directorate Assistant (Technical) Rules 1986-
  - (a) in rule 6, the words, "and in consultation with the Union Public Service Commission" shall be omitted;
  - (b) In the schedule, in column 3, for the entries, the following shall be substituted namely:-  
  
"General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, non-ministerial";
  - (c) in column 4, for the entries, the following shall be substituted, namely:-  
  
"Rs.5000-150-1800" (Revised);
  - (d) in column 11, for the entries, the following shall be substituted, namely:-  
  
"Transfer on Deputation"  
  
Officers under the Central Government, in the Ministry of Finance, Department of Revenue and its attached/subordinate offices;  
  
(i) (a) holding analogous post on a regular basis; or  
  
(b) posts in the (pre-revised) scale of-  
Rs.1400-2300/-; or  
Rs.1350-2200/-; or  
Rs.1200-2040/-;

with 2,3 and 5 years regular service respectively in those grades; and  
 (ii) possessing knowledge of rules and procedure relating to custom and central excise (period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same Organisation/Department shall not exceed 3 years)".

[File No. A-12018/1/96-Ad. IB]  
 ANITA CHAUHAN, Under Secy.

Foot Note:- The principal Rules were published by Notification No.G.S.R.930 dated 8.6.72 in part-II, Section 3, Sub-section(1) of the Gazette of India and subsequently amended vide Notification No.G.S.R.739 dated 5.9.86.

नई दिल्ली, 10 नवम्बर, 1997

सं० का० नि० 384.- राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और सीमा शुल्क बोर्ड सहायक तकनीकी भर्ती नियम, 1986 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. i. इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और सीमा शुल्क बोर्ड, सहायक तकनीकी भर्ती नियम, 1997 है।  
 iii. ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और सीमा शुल्क बोर्ड सहायक तकनीकी भर्ती नियम, 1986 में -

क। नियम 5 में "तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके" शब्दों का लोप किया जाएगा ;

ख। अनुसूची के स्तंभ 3 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :-

"साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराजपत्रित, अननुसचितीय" ;

।ग। स्तंभ 4 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा,  
अर्थात् :-

"5000-150-00000" संशोधित । ।

।घ। स्तंभ 12 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा,  
अर्थात् :-

"प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण"

केन्द्रीय सरकार के वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग में और उसके संगठन/अधीनस्थ कार्यालयों के अधीन ऐसे अधिकारी ;

।।। ।क। जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ; या

।ख। जिन्होंने -

1400-230000 पूर्व संशोधित । के ; या

1350-220000 पूर्व संशोधित । के ; या

1200-204000 पूर्व संशोधित । के ;

के वेतनमान वाले पदों पर उन श्रेणियों में क्रमशः 2, 3 और 5 वर्ष नियमित सेवा की है ; और

।।।।। जिनके पास सीमा शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क से संबंधित नियमों और प्रक्रिया का ज्ञान है । । प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी । ;

।ख। स्तंभ 14 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा,  
अर्थात् :-

"संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है ।

[फा. सं. ए-12018/1/96-प्रशा./ख]

अनीता चौहान, अवसर सचिव

पाद टिप्पण :- मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड 1।। में अधिसूचना सं० सा०का०नि० 1377 तारीख 1.9.65 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और तत्पश्चात् अधिसूचना सं० 55 फा०सं० 16/12/65-प्रशा० ।ख । तारीख 3.10.67 और सा०का०नि०सं० 1076 तारीख 10.12.86 द्वारा संशोधन किए गए

New Delhi, the 10th November, 1997

G.S.R.....<sup>384</sup>..... In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Board of Excise and Customs Assistant(Technical) Recruitment Rules, 1986, namely:-

1. (i) These rules may be called the Central Board of Excise and Customs Assistant (Technical) Recruitment Rules, 1997.  
  
(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
  2. In the Central Board of Excise and Customs Assistant (Technical) Recruitment Rules, 1986,-
    - (a) in rule 5, the words, " and in consultation with the Union Public Service Commission" shall be omitted;
    - (b) in the Schedule, in column 3, for the entries, the following shall be substituted, namely:-

"General Central Service Group 'C' non-Gazetted, non-ministerial";
    - (c) in column 4, for the entries, the following shall be substituted, namely:-

"Rs.5000-150-8000/-" (Revised);
    - (d) in column 12, for the entries, the following shall be substituted, namely:-

"Transfer on Deputation"

Officers under the Central Government in the Ministry of Finance, Department of Revenue and its attached/subordinate offices;
- (i) (a) holding analogous post on a regular basis; or  
(b) posts in the (pre-revised) scale of-

Rs.1400-2300/-; or  
Rs.1350-2200/-; or  
Rs.1200-2040/-;

- with 2,3 and 5 years regular service respectively in those grades; and  
 (ii) possessing knowledge of rules and procedure relating to custom and central excise.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same Organisation/Department shall not exceed 3 years);

(d) in Column 14, for the entries, the following shall be substituted, namely:-

"Consultation with the Union Public Service Commission not necessary."

[File No. A-12018/1/96-Ad. IB]  
 ANITA CHAUHAN, Under Secy.

Foot Note:- The principal Rules were published by Notification No. G.S.R.1377 dated 1.9.65 in part-II, Section 3, Sub-section(i) of the Gazette of India and subsequently amended by Notification No. 55(F.No.16/12/65-Ad.1) dated 3.10.67 and GSR No.1076 dated 10.12.86.

मानव संसाधन विकास मंत्रालय  
 ( शिक्षा विभाग )

नई दिल्ली, 10 नवम्बर, 1997

सा.क.नि. 385.- केन्द्रीय सरकार, आरोक्षितन प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 । 1988 का 54 । की धारा 31 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है , अर्थात् :-

1 संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:-

- 1 इन नियमों का संक्षिप्त नाम आरोक्षित प्रतिष्ठान नियम, 1997 है ।
- 2 ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2 परिभाषाएं :

- 1 इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -

- ।क। अधिनियम से आरोपित प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 11988 का 54। अभिप्रेत है।
- ।ख। अध्यक्ष से धारा 11 की उपधारा 12। के अधीन नामनिर्दिष्ट शासी बोर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है
- ।ग। निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति से धारा 16 की उपधारा 11। के अधीन शासी बोर्ड द्वारा गठित निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति अभिप्रेत है।
- ।घ। सचिव से धारा 15 की उपधारा 11। के अधीन नियुक्ति प्रतिष्ठान का सचिव अभिप्रेत है।
- ।ङ। धारा से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है।
- ।च। कार्य समिति से धारा 20 के अधीन गठित निवासी सभा की कार्य समिति अभिप्रेत है।
- 2 अन्य सभी शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हुए हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु आरोपित प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 11988 का 54। में परिभाषित हैं कमशः वही अर्थ होंगे जो उनके उस अधिनियम में हैं।
- 3 शासी बोर्ड में आकस्मिक रिक्तियाँ :-
- 1 धारा 11 की उपधारा 11। के खण्ड 1।। के अधीन नाम- निर्दिष्ट शासी बोर्ड के किसी सदस्य की आकस्मिक रिक्ति निम्नलिखित कारणों में से किसी एक के उद्भूत होने पर होगी, अर्थात् :-
- ।क। उसकी मृत्यु होने पर,
- ।ख। उसके त्यागपत्र से,
- ।ग। यदि वह विकृतचित्त का हो गया है और किसी सक्षम न्यायालय द्वारा उसे ऐसा होना घोषित किया गया है।
- ।घ। यदि उसे विवाह के रूप में न्यायनिर्णीत कर दिया गया है।
- ।ङ। यदि उसे नैतिक अधमता के कारण किसी दण्डिक अपराध के लिए सिद्धादोष ठहराया गया है
- या
- ।च। यदि वह अध्यक्ष की इजाजत के बिना शासी बोर्ड के लगातार तीन अधिवेशनों में उपस्थित रहने में असफल रहता है।

- 2 उपनियम 11। में उल्लिखित कारणों में से किसी एक द्वारा शासी बोर्ड में सदस्यों की आकस्मिक रिक्तियां केन्द्रीय सरकार द्वारा नामांकन द्वारा भरी जायेगी ।
- 3 किसी आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए नामनिर्दिष्ट सदस्य की पदावधि उस सदस्य की शेष पदावधि तक जारी रहेगी जिसके स्थान पर उसे नामनिर्दिष्ट किया गया है ।
- 4 यदि कोई सदस्य शासी बोर्ड में केन्द्रीय सरकार के प्रतिनिधि के रूप में नामनिर्दिष्ट करने के लिए अपने पद या नियुक्ति जिसे वह धारित करता है, के कारण सदस्य हो जाता है, तो शासी बोर्ड की उसकी सदस्यता उसके द्वारा धारित पद या नियुक्ति समाप्त होने पर पर्यवसित हो जाएगी और उसके स्थान पर उसका उत्तरवर्ती या नियुक्त व्यक्ति स्वतः ही, उपसदस्य की शेष अवधि के लिए जिसके स्थान पर वह पर धारित करता है या उसे नियुक्त किया जाता है, शासी बोर्ड का सदस्य बन जाएगा ।
- 5 शासी बोर्ड, इस बात के होते हुए भी कि कोई व्यक्ति जो अपने पद के कारण सदस्य बनने का हकदार है, शासी बोर्ड का तत्समय सदस्य नहीं है, और किसी अन्य रिक्ति के होते हुए भी, चाहे वह नियुक्ति न किए जाने के कारण हो या अन्यथा, कृत्य करेगा ।

#### 4 शासी बोर्ड की शक्तियां

##### 1 शासी बोर्ड की शक्तियां निम्नलिखित होगी :-

।क। भारत सरकार की सहमति से प्रतिष्ठान के कार्यालय में अधिकारियों और कर्मचारियों के पदों की इतनी संख्या सृजित करना जो इसके कृत्यों के दक्षतापूर्ण अनुपालन के लिए अपेक्षित हो :-

परन्तु ऐसा कोई पद जिसका अधिकतम वेतन 4500 रुपये प्रति मास से अधिक है, केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी के बिना सृजित नहीं किया जाएगा या भरा नहीं जाएगा ।

।ख। विनियमों के अनुसार जो शासी बोर्ड द्वारा बनाए जाएं, और सम्यक् रूप से गठित चयन समितियों की सिफारिश पर प्रतिष्ठान के कार्यों का संचालन करने के लिए प्रतिष्ठान के सचिव के सिवाय प्रतिष्ठान के कार्यालय के लिए अधिकारियों और कर्मचारियों के सभी प्रवर्गों में नियुक्ति करना और बजट उपबन्ध के अधीन रहते हुए उनके वेतन और भत्तों की रकम नियत करना और उनके कर्तव्यों का परिभाषित करना,

।ग। अन्य विधियों के अधीन रहते हुए, प्रतिष्ठान के उद्देश्यों को अग्रसर करने के लिए, इसके कार्यक्रमों की लागू करने के लिए और कार्य समिति के परामर्श से पारस्परिक सहमत निबन्धनों और शर्तों पर कियास, सहायता अनुदान, संवान या दान प्राप्त करने या स्वीकार करने के लिए केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकारों, लोक या प्राइवेट संगठनों या व्यष्टियों, विदेशी राष्ट्रों, और अन्तर्राष्ट्रीय गैर सरकारी संगठनों, सरकारी या गैर सरकारी संगठनों या अंतर्राष्ट्रीय अंतरसरकारी संगठनों के साथ करार करना :



परन्तु ऐसे करार किसी विदेशी सरकार, विदेशी सरकारी संगठन या अंतर्राष्ट्रीय या अंतरसरकारी संगठनों, विदेशी राष्ट्रों या अंतर्राष्ट्रीय गैर सरकारी संगठनों के साथ केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के सिवाय नहीं किए जाएंगे ।

- 14। निवासी सभा की कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबन्ध समितिके साथ परामर्श से ऐसी किसी स्थावर सम्पत्ति को, जो प्रतिष्ठान के प्रयोजनों के लिए आवश्यक या सुविधाजनक हो, कय, पट्टा, दान या अन्यथा द्वारा अर्जित करना ।
- 15। निवासी सभा की कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति के साथ परामर्श से कय, पट्टा, दान या अन्यथा द्वारा किसी ऐसी जंगम सम्पत्ति को, जिसके अन्तर्गत कोई ऐसा उपस्कर भी है जो प्रतिष्ठापन के प्रयोजनों के लिए आवश्यक या सुविधाजनक है, अर्जित करना ।
- 16। ऐसे किसी भवन या भवनों का निर्माण करना, परिवर्तन करना, विस्तारित करना, उपान्तरण और अमुरक्षण करना जो प्रतिष्ठान के प्रयोजनों के लिए आवश्यक या सुविधाजनक हो
- 17। प्रतिष्ठान की निधियों या प्रतिष्ठान के व्ययन पर विनिधान योग्य अन्य निधियों का ऐसी प्रतिभूतियों में, ऐसी रीति में जो समय-समय पर शासी बोर्ड द्वारा निर्धारित किए जाएं और विनिधान संबंधी भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार, विनिधान करना और समय-समय पर कार्य समिति, निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति से परामर्श करके ऐसे विनिधानों का विक्रय या अन्तरण करना ।
- 18। केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकारों, लोक या प्राइवेट संगठनों या व्यष्टियों या अन्य विधियों की अनुपालना के अधीन रहते हुए और केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से विदेशी राष्ट्रों और अंतर्राष्ट्रीय गैर सरकारी संगठनों से तत्संबद्ध बाध्यताओं और वचनबंधों के साथ, जो प्रतिष्ठान के उद्देश्यों से असंगत नहीं है, कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबंध समिति से परामर्श करके जंगम और स्थावर सम्पत्तियों या अन्य निधियों को कय, दान या अन्यथा द्वारा ग्रहण करना और अर्जित करना ।

परन्तु उन मामलों में केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन आवश्यक होगा जिनमें निम्नलिखित की ऐसी सम्पत्तियों का मूल्य किसी वित्तीय वर्ष में एक करोड़ रुपये से अधिक है

- 19। कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबंध समिति के परामर्श से प्रतिष्ठान की किसी स्थावर सम्पत्ति का विक्रय, अन्तरण, पट्टा या अन्यथा रूप में व्ययन करना :

परन्तु प्रतिष्ठान की कोई सम्पत्ति केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी के बिना विक्रय नहीं की जाएगी यदि इसका मूल्य पांच लाख रुपये से अधिक है ।

- 2 जहाँ शासी बोर्ड द्वारा कार्य समिति या निधि और आस्ति प्रबंध समिति के साथ परामर्श से विनिश्चय करना अपेक्षित है वहाँ ऐसा परामर्श साठ दिन की अवधि के भीतर पूरा कर लिया जाएगा और ऐसे परामर्श के पश्चात् शासी बोर्ड का विनिश्चय अन्तिम होगा किन्तु आपात मामलों में परामर्श प्रक्रिया, कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबंध समिति के साथ परामर्श एक सप्ताह के समय में पूरा हो सकेगा और यदि आवश्यक हो तो कागजपत्रों के परिचालन द्वारा भी ।
- 3 शासी बोर्ड, केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी से कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबंध समिति के साथ परामर्श से अधिनियम के प्रयोजनों को लागू करने के लिए आरोधित की सम्पत्तियों की प्रतिभूति पर या किसी अन्य आस्ति पर उधार ले सकेगा ।
- 4 शासी बोर्ड संकल्प द्वारा कोई व्यय मंजूर कर सकेगा या ऐसी कोई सीविदा करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगा जिसमें ऐसा व्यय सम्मिलित है जो कृत्यों के अनुपालन में प्रतिष्ठान के व्ययन पर उपलब्ध निधियों में से अनुदान की शर्तों से असंगत न हो :  
परन्तु शासी बोर्ड केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के बिना कोई ऐसी सीविदा नहीं करेगा जिसमें एक लाख रूपय से अधिक का व्यय अन्तर्विष्ट हो या इसका विस्तार दो वर्षों से अधिक की अवधि के लिए हो ।

## 5 समितियाँ :-

### 1 प्रतिष्ठान की निम्नलिखित समितियाँ होगी, अर्थात् :-

- ।क। धारा 16 की उपधारा 11 के अधीन शासी बोर्ड द्वारा गठित वित्त समिति ।
- ।ख। धारा 16 की उपधारा 11 के अधीन शासी बोर्ड द्वारा गठित निधियाँ और आस्ति प्रबंध सलाहकार समिति समितियाँ । निधि और आस्ति प्रबंध समिति। जिनमें प्रतिष्ठान का सचिव इसके संयोजक के रूप में होगा और इसमें मानव संसाधन विकास मंत्रालय के वित्त सलाहकार सहित वस अन्य सदस्यों से अधिक नहीं होंगे ।
- ।ग। ऐसी अन्य समिति या समितियाँ, यथास्थिति, धारा 16 की उपधारा 11 के अधीन शासी बोर्ड द्वारा या धारा 19 की उपधारा 11 के अधीन निवासी सभा द्वारा गठित की जा सकेगी ।
- 2 उपनियम 111 के उपबंधों के अधीन रहते हुए, शासी बोर्ड उसके द्वारा गठित प्रत्येक समिति की संरचना और कृत्यों का निर्धारण करेगा ।
- 3 निवासी सभा उसके द्वारा गठित प्रत्येक समिति की संरचना और कृत्यों का निर्धारण करेगी ।
- 4 इन नियमों के उपबंधों के अधीन रहते हुए निधि और आस्ति प्रबंध समिति प्रतिष्ठान की निधियों और आस्तियों को प्रशासन करेगी और सलाह देगी, सिपण्टरिशें करेगी और ऐसे कार्य करेगी जो उसे शासी बोर्ड द्वारा सौंपे जाएं ।

## 6 सचिव की शक्तियाँ और कर्तव्य :-

- 1 सचिव की शक्तियाँ और कर्तव्य केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा और वह प्रतिष्ठान का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा और शासी बोर्ड के अध्यक्ष के अधीन रहते हुए अपनी शक्तियों का प्रयोग करेगा और अपने कर्तव्यों का पालन करेगा ।
- 2 सचिव
  - ।क। अभिलेख, सामान्य मुद्रा और प्रतिष्ठान की ऐसी सम्पत्तियों का अभिरक्षक होगा जो शासी बोर्ड द्वारा उसके भारसाधन के लिए प्रयोग की जाएगी ।
  - ।ख। स्वयं के सिवाय प्रतिष्ठान के कार्यालय के सभी कर्मचारियों को भुट्टी मंजूर करेगा और ऐसे कर्मचारियों की अनुपस्थिति के दौरान कृत्यों के निर्वहन के लिए आवश्यक इंतजाम करेगा ।
  - ।ग। सूचना जारी करेगा और उनके अपने अपने अध्यक्षों की पूर्व सहमति से शासी बोर्ड और उसकी समितियों तथा आरोधित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद्, के अधिवेशनों को बुलाएगा ।
  - ।घ। आरोधित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद्, शासी बोर्ड और धारा 16 के अधीन गठित प्रतिष्ठान की समितियों के अधिवेशनों के कार्यवृत्त को रलेगा ।
  - ।ङ। शासकीय कार्यवाहियों को अभिलिखित करेगा और आरोधित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद् और शासी बोर्ड तथा इसकी समितियों की ओर से पत्र व्यवहार करेगा ।
  - ।च। केन्द्रीय सरकार को शासी बोर्ड, निवासी सभा और आरोधित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद् के अधिवेशनों की कार्य सूची की प्रति उनके जारी होने के शीघ्र पश्चात् और ऐसे अधिवेशनों के कार्यवृत्त केन्द्रीय सरकार को भेजेगा ।
  - ।। प्रतिष्ठान द्वारा या उसके विरुद्ध किसी न्यायालय में या किसी प्राधिकारी के समक्ष यादों या कार्यवाहियों में प्रतिष्ठान का प्रतिनिधित्व करेगा, मुस्तारनामों पर हस्ताक्षर करेगा, अभिवचनों को सत्यापित करेगा तथा इस प्रयोजन के लिए अपने प्रतिनिधि को नियुक्त करेगा ।
  - ।ज। इस अधिनियम और इन नियमों तथा विनियमों के उपबंधों के अधीन अधिनियम के अधीन यथा उपबन्धित रूप में निवासियों का रजिस्टर रलेगा ।
  - ।झ। प्रतिष्ठान का लेखा रलेगा और शासी बोर्ड निवासी सभा और आरोधित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद् को उन्हें प्रस्तुत किए जाने के लिए वार्षिक प्राकृतनों तथा लेखों के विवरण तैयार करने के लिए प्रबन्ध करेगा ।

- 16। आरोपित निवासियों द्वारा बलाप जाने वाले यूनिते, न्यासों, स्कूलों और अन्य संस्थाओं के संबंध में कार्य समिति के साथ परामर्श करके प्रतिष्ठान के लेखों को अन्तिम रूप देगा।
- 17। केन्द्रीय सरकार को अधिनियम के अधीन संसद् के सदस्यों के समक्ष रखे जाने के अपेक्षित विवरणों और अन्य कगजों को भेजेगा।
- 18। शासी बोर्ड की ओर से सभी विवरणी और विवरणों तथा ऐसी अन्य विशिष्टियों जो विहित की जाएं या जो केन्द्रीय सरकार द्वारा निदेशित की जाएं या अपेक्षित हों, भेजने का इंतजाम करेगा।
- 19। ऐसे अन्य कृत्यों का अनुपाल करेगा और ऐसी अन्य शक्तियों का प्रयोग करेगा जो अधिनियम, नियमों या विनियमों में विनिर्दिष्ट की जाएं या जो केन्द्रीय सरकार द्वारा अपेक्षित की जाएं या उसे शासी बोर्ड द्वारा या निवासी सभा के अध्यक्ष द्वारा प्रत्यायोजित की जाएं।

#### 7 शासी बोर्ड के साथ व्यक्तियों का सहयोगन :-

- 11। धारा 11 की उपधारा 14। और इन नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए शासी बोर्ड अपने साथ ऐसे व्यक्तियों को सहयुक्त कर सकता जिनकी सहायता या सलाह या अधिनियम के उपबन्धों में से किसी की अनुपालना के लिए वह आवश्यक समझता है।

पस्तु ऐसे सहयोगन का प्रयोजन आराधित के लक्ष्यों और उद्देश्यों की प्रोन्नति से प्रत्यक्षतः संबंधित होगी या आरोपित से संबंधित ऐसा कोई विशिष्ट क्रियाकलाप होगा जिसके संरक्षण में विशेष दृष्टिक या तकनीकी सलाह अपेक्षित है :

पस्तु यह और कि आमंत्रण द्वारा मांगा गया सहयोगन और सहयोगन की अवधि स्पष्ट रूप से बताई जाएगी।

- 12। उपनियम 11। के अधीन शासी बोर्ड के साथ सहयोजित कोई व्यक्ति शासी बोर्ड के ऐसे विचार विमर्श में भाग लेने का अधिकारी होगा जो उस प्रयोजन के लिए सगत है जिसके लिए उसे सहयोजित किया गया है किन्तु उसे मत देने का अधिकार नहीं होगा।

- 13। शासी बोर्ड के साथ सहयोगन के लिए आमंत्रित व्यक्ति को प्रतिष्ठान द्वारा केन्द्रीय सरकार में समूह क अधिकारियों को लागू नियमों के अधीन ज्येष्ठतम ग्रेड में विहित अधिकतम वरों पर प्रतिदिन दैनिक भत्ता और यात्रा भत्ता संवत्त किया जाएगा।

पस्तु किसी भी व्यक्ति को केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के सिवाय ऐसी विनिर्दिष्ट वरों में से अधिक कोई भत्ता संवत्त नहीं किया जाएगा।

**8 निवासी रजिस्टर :-**

- 111 धारा 18 की उपधारा 121 के उपबन्धों के अधीन सचिव, आरक्षित के ऐसे निवासियों का रजिस्टर रखेगा जो 18 वर्ष और उससे अधिक आयु के हैं और रजिस्टर में अपने नामों को प्रविष्ट करने के इच्छुक हैं।
- 121 आरक्षित के निवासियों का रजिस्टर दो भागों में रखा जाएगा, अर्थात् भाग 1 और 2 ।
- 131 रजिस्टर के भाग 1 में निवासियों के ऐसे सभी नाम अन्तर्लिखित होंगे जो आरक्षित । आपात उपबन्ध । अधिनियम, 1980 (1980 का 59) की धारा 5 के अधीन नियुक्त प्रशासक द्वारा रखे गए रजिस्टर में अन्तर्लिखित हैं और भाग 2 में ऐसे नाम और निवासियों की अन्य विविधियाँ अन्तर्लिखित होंगी जिन्हें आरक्षित के निवासियों के रूप में तत्पश्चात् प्रविष्ट किया गया है ।
- 141 निवासियों का रजिस्टर का भाग 2 इन नियमों से संलग्न प्रारूप क में होगा ।
- 151 रजिस्टर, निवासी सभा के सदस्यों द्वारा निरीक्षण के लिए सभी उपयुक्त समयों पर खुला रहेगा और निवासी सभा का ऐसा कोई सदस्य जो इस उद्घरण की प्रति प्राप्त करने का इच्छुक है, सचिव के ऐसे आवेदन के लिए कारणों को दर्शित करने के लिए आवेदन कर सकेगा ।
- 161 उपनियम 151 के अधीन किसी आवेदन की प्राप्ति पर सचिव, रजिस्टर से उद्घरण की प्रति जारी करेगा ।

**9 निवासियों का रजिस्ट्रेशन :-**

- 111 धारा 19 की उपधारा 121 के निबन्धों की अधीन आरक्षित में प्रविष्ट आरक्षित का कोई निवासी और जो आवेदनकी तारीख को 18 वर्ष या उससे अधिक आयु का है, इन नियमों से संलग्न प्रारूप ख में निवासियों के रजिस्टर में अपना नाम रजिस्टर करने के लिए सचिव को आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा ।
- 121 उपनियम 111 के अधीन प्रस्तुत प्रत्येक आवेदन उपर्युक्त प्रारूप में विनिर्दिष्ट रीति में सत्यापित किया जाएगा
- 131 उपनियम 111 के अधीन किसी आवेदन की प्राप्ति पर सचिव आवेदक को एक प्राप्ति जारी करेगा और आवेदन पर निवासी सभा के निदेशों के अनुसार और धारा 32 के अधीन शासी बोर्ड द्वारा बनाए गए विनियमों के अनुसार कार्रवाई करेगा ।

**10 प्रतिष्ठान की विधियाँ :-**

- 111 प्रतिष्ठान की विधियों में निम्नलिखित होंगे :

- ।क। अधिनियम के अधीन प्रतिष्ठान के कृत्यों के निर्वहन के लिए इसे सशक्त बनाने के प्रयोजन से केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर अनुदान, सृण और अन्य धन ।
- ।ख। अन्य स्रोतों से प्राप्त प्रतिष्ठान की अभिवाय ।
- ।ग। प्रतिष्ठान की आस्तियों से आय ।
- ।घ। आरोपित प्रतिष्ठान या अन्य आस्ति जो केन्द्रीय सरकार द्वारा अनुज्ञात की गई हो, की प्रतिभूति पर उधार, और
- ।ङ। अन्य स्रोतों से प्रतिष्ठान की प्राप्ति ।
- 12। i। प्राप्त किए गए सभी धन भारतीय स्टेट बैंक या उसकी समनुषंगियों या किसी अन्य अनुसूचित बैंक जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त अनुमोदित किया गया हो, के एक या एक से अधिक खातों में जमा कराए जाएंगे
- ii। सभी नियियां, बैंक में प्रतिष्ठान के लेखों में संवत्स की जाएंगी और ऐसे बैंक के सिवाय जो ऐसे प्राधिकृत व्यक्ति, व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित हो जिसे शासी बोर्ड द्वारा इस निमित्त सम्यक् रूप से सशक्त किया गया हो, ऐसी सीमाओं तक और ऐसे प्रयोजनों के लिए जो विनियमों में विनिर्दिष्ट किए जाए, नहीं निकाले जाएंगे ।
- iii। अनुसूचित बैंको से भिन्न बैंको में प्राप्त धन को जमा कराने के लिए केन्द्रीय सरकार का अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा ।

## 11 आरोपित के नाम और प्रतीक का संरक्षण

जब तक कि इसकी उपयोगिता कार्य समिति के सह परामर्श से शासी बोर्ड द्वारा अनुमोदित न कर दी गई हो, अधिनियम के अनुसरण में, आरोपित का नाम या प्रतीक किसी वाणिज्यिक या गैर वाणिज्यिक प्रयोजन के लिए किसी भी प्रकार से किसी चिन्ह, नाम, ब्रांड नाम, पैटेंट, अनुज्ञात या किसी भी व्यापार चिन्ह के लिए प्रयुक्त नहीं किया जाएगा ।

### प्ररूप - क

। नियम 8 ।4। देखिए ।

आरोपित के निवासियों का रजिस्टर

- |   |               |   |
|---|---------------|---|
| 1 | क्रम सं       | : |
| 2 | पारिवारिक नाम | : |
| 3 | पूरा नाम      | : |
| 4 | आरोपित नाम    | : |
| 5 | लिंग          | : |

- 6 पिता/पति का नाम :
- 7 जन्म तिथि :
- 8 वैयक्तिक पहचान चिन्ह :
- 9 पासपोर्ट सं. :
- 10 पासपोर्ट जारी करने की तारीख और स्थान :
- 11 पासपोर्ट की विधिमन्यता की अवधि :
- 12 उपजीविका :
- 13 वैवाहिक प्राप्ति :
- 14 राष्ट्रियता :
- 15 आराविल में पता :
- 16 भारत । अपने देश में निर्विष्ट व्यक्ति का नाम और पता :
- 17 भारत में प्रथम आगमन की तारीख :
- 18 यदि वर्तमान में भारत से बाहर है तो प्रस्थान की अंतिम तारीख :
- 19 पॉडचेरी के क्षेत्रीय पासपोर्ट अधिकारी द्वारा जारी किए गए निवासी अनुज्ञापत्र का व्यौरा :

**प्ररूप - स**  
**। नियम 9।1। देखिए ।**  
**रजिस्ट्रेशन का आवेदन**

सेवा में,  
 सचिव,  
 आराविल प्रतिष्ठान  
 आराविल ।  
 महोदय,

मैं इसके द्वारा आपको सूचित करता हूँ कि मैं आराविल का एक निवासी हूँ और आराविल प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 । 1988 का 54 । की धरा 18 की उपधरा । 2। के अधीन आप द्वारा रहे गए आराविल के निवासियों के रजिस्टर में अपना नाम सम्मिलित कराने का पात्र हूँ । मेरी विशिष्टियाँ निम्न प्रकार हैं :

- 1 पूरा नाम । स्पष्ट अक्षरों में । :
- 2 पारिवारिक नाम, यदि कोई हो :

- 3 आरोपित नाम :
- 4 लिंग : । पुरुष/महिला ।
- 5 पिता/पति का नाम :
- 6 जन्म तिथि । ई सन में । :  
समर्थक दस्तावेज संलग्न करें ।
- 7 वैयक्तिक पहचान चिन्ह :
- 8 पासपोर्ट सं :  
9 पासपोर्ट जारी करने की तारीख और स्थान :
- 10 पासपोर्ट की विधिमन्व्यता की अवधि :
- 11 उपजीविता :
- 12 वैवाहिक प्रास्थिति :
- 13 राष्ट्रियता :
- 14 आरोपित में पता :
- 15 भारत । अपना देश में निर्विष्ट व्यक्ति का नाम और पता :  
16 भारत में प्रथम आगमन की तारीख :  
17 यदि वर्तमान में भारत से बाहर है तो प्रस्थान की अंतिम तारीख :  
18 पॉडबेरी के क्षेत्रीय पासपोर्ट अधिकारी द्वारा जारी किए गए निवासी अनुज्ञापत्र का व्यौरा । :

मैं यह स्थापित करता हूँ कि इस आवेदन में दी गई विशिष्टियाँ मेरी सर्वोत्तम जानकारी, विश्वास और सूचना के आधार पर सत्य हैं और उनमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है ।

संलग्नों की सूची

भवदीय

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान:

तारीख:

प्राप्ति

आरोपित के निवासियों के रजिस्टर में अपने नाम के रजिस्ट्रीकरण के लिए -----  
-----से-----को एक आवेदन प्राप्त किया ।

[सं. एफ. 27-43/91/यू.ए.]

जी. पी. सिंह, निदेशक

स्थान:

तारीख



**MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT**  
(Department of Education)

New Delhi, the 10th November, 1997

**G.S.R. 385.**— In exercise of powers conferred by section 31 of the Auroville Foundation Act, 1988 (54 of 1988), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

**1. Short title and commencement.**

- (1) These rules may be called the Auroville Foundation Rules, 1997.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Definitions.**

- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,—
  - (a) "Act" means the Auroville Foundation Act, 1988 (54 of 1988);
  - (b) "Chairman" means the Chairman of the Governing Board nominated under sub-section (2) of section 11;
  - (c) "FAMC" means the Funds and Assets Management Committee constituted by Governing Board under sub-section (1) of section 16;
  - (d) "Secretary" means the Secretary to the Foundation appointed under sub-section (1) of section 15;
  - (e) "section" means a section of the Act;
  - (f) "Working Committee" means the Working Committee of the Residents' Assembly constituted under section 20;
- (2) All other words and expressions used herein and not defined but defined in the Auroville Foundation Act, 1988(54 of 1988) shall have the meanings respectively assigned to them in that Act.

**3. Casual vacancies in the Governing Board.**

- (1) Casual vacancy of a member of the Governing Board nominated

under clause (i) of sub-section (1) of section 11 shall arise on account of any of the following reasons, namely:-

- (a) on his death;
  - (b) on his resignation;
  - (c) if he has become of unsound mind and stands so declared by a competent court;
  - (d) if he has been adjudged as an insolvent;
  - (e) if he has been convicted for a criminal offence involving moral turpitude; or
  - (f) if he fails to attend three consecutive meetings of the Governing Board without the leave of the Chairman.
- (2) Casual vacancies of the members in the Governing Board caused by any of the reasons mentioned in sub-rule (1) shall be filled up through nomination by the Central Government.
- (3) A member nominated to fill a casual vacancy shall hold office only for the unexpired period of the term of the member in whose place he is nominated.
- (4) Where a member nominated to be a representative of the Central Government on the Governing Board becomes a member by reason of the office or appointment he holds, his membership of the Governing Board shall terminate when he ceases to hold that office or appointment, as the case may be and in his vacancy, his successor in office or the appointee shall automatically become a member of the Governing Board for the unexpired period of the term of the member in whose place he holds the office or is appointed.
- (5) The Governing Board shall function notwithstanding that any person who is entitled to be a member by reason of his office is not a member of the Governing Board for the time being and notwithstanding any other vacancy, whether by non-appointment or otherwise;

4. Powers of the Governing Board.-

- (1) The Governing Board shall have powers-
- (a) to create such number of posts of officers and staff in the office of the Foundation as may be required for the efficient performance of its functions with the concurrence of the Government of India:

Provided that no such post the maximum pay of which exceeds \*Rs.4500 per mensem shall be created or filled without the previous sanction of the Central Government;

(b) *to appoint all categories of officers and staff to the office of the Foundation except the Secretary to the Foundation for conducting the affairs of the Foundation, in accordance with the regulations as may be made by the Governing Board and on the recommendation of duly constituted selection committees and to fix the amount of their pay and allowances, subject to the budgetary provision and to define their duties;*

(c) *subject to the other laws, to enter into agreements with the Central Government, State Governments, public or private organisations or individuals, foreign nationals and international non-governmental organisations, Government or Non-Government organisations or International Intergovernmental organisations for furtherance of the Foundation's objectives, for implementation of its programmes and for securing and accepting endowments, grants-in-aids, donations or gifts on mutually agreed terms and conditions in consultation with the Working Committee;*

*Provided that no such agreements shall be made with any foreign Government, Foreign Governmental Organisation or International or Inter-Governmental Organisation, foreign national or International non-governmental organisations, except with the prior approval of the Central Government.*

(d) *In consultation with the Working Committee and the FAMC of the Residents Assembly to acquire by purchase, lease, gift or otherwise any immovable property which may be necessary or convenient for the purposes of the Foundation ;*

(e) *to acquire by purchase, lease, gift or otherwise any movable property including any equipment which may be necessary or convenient for the purposes of the Foundation and in consultation with the Working Committee and the FAMC of the Residents' Assembly;*

(f) *to construct, alter, extend, modify and maintain any building or buildings which may be necessary or convenient for the purposes of the Foundation;*

(g) *to invest the funds of the Foundation or any other investible funds at the disposal of the Foundation in such securities or in such manner as*

*may, from time to time, be determined by the Governing Board and in accordance with Government of India's instructions on investment and, from time to time, to sell or transfer such investments in consultation with the Working Committee and the FAMC ;*

- (h) *to take over and acquire by purchase, gift or otherwise from Central Government, State Governments, public or private organisations or individuals or, subject to compliance with the other laws and approval of the Central Government, from foreign nationals and international non-Governmental Organisations movable and immovable properties or other funds together with any attendant obligations and engagements not inconsistent with the objects of the Foundation in consultation with the Working Committee and the FAMC :*

*Provided that the prior approval of Central Government shall be necessary in those cases where the value of such properties of funds exceeds rupees one crore in any financial year;*

- (i) *to sell, transfer, lease or otherwise dispose of any immovable property of the Foundation in consultation with the Working Committee and the FAMC :*

*Provided that no property of the Foundation shall be sold without the previous sanction of the Central Government if its value is more than rupees five lakhs.*

- (2) *Where a decision is required to be taken by the Governing Board in consultation with the Working Committee or FAMC, then such consultation shall be completed within a period of sixty days and the decision of the Governing Board after such consultation shall be final but in emergency matters consultation process may be completed in a week's time in consultation with working Committee and FAMC, if necessary by circulation of papers.*
- (3) *The Governing Board may with the previous sanction of the Central Government borrow, on the security of the properties of Auroville or any other asset, for carrying out the purposes of the Act in consultation with the Working Committee and the FAMC;*
- (4) *The Governing Board may, by resolution, sanction any expenditure or authorise making of a contract involving expenditure not inconsistent*

with the conditions of grant from the funds available at the disposal of the Foundation in the performance of its functions:

Provided that the Governing Board shall not enter into any contract involving expenditure in excess of Rupees one lakh or extending for a period of more than two years without prior approval of the Central Government.

5. Committees-

- (1) The following shall be the Committees of the Foundation, namely :-
  - (a) Finance Committee constituted by the Governing Board under sub-section (1) of section 16 ;
  - (b) Funds and Assets Management Committee (FAMC) constituted by the Governing Board under sub-section (1) of section 16 with the Secretary of the Foundation as its Convener and with not exceeding ten other members including the Financial Adviser, Ministry of Human Resource Development.
  - (c) Such other Committee or committees as may be constituted by the Governing Board under sub-section (1) of section 16 or by the Residents' Assembly under sub-section (3) of section 19, as the case may be.
- (2) Subject to the provision of sub-rule (1), the Governing Board shall determine the composition and functions of every Committee constituted by it.
- (3) The Residents' Assembly shall determine the composition and functions of every Committee constituted by it.
- (4) Subject to the provisions of these rules, the FAMC shall administer the funds and assets of the Foundation, tender advices, make recommendations and carry out such works as may be assigned to it by the Governing Board.

6. Powers and duties of the Secretary.-

- (1) The Secretary shall be appointed by the Central Government and shall be the Principal Executive Officer of the Foundation and shall ~~exercise his powers~~ and discharge his duties under the Chairman of the Governing Board.

**(2) The Secretary shall**

- (a) be the custodian of the records, the Common Seal and such other properties of the Foundation as the Governing Board may commit to his charge;**
- (b) have the powers to grant leave to all employees of the office of the Foundation except to himself and make necessary arrangement for the discharge of the functions of such employees during their absence;**
- (c) issue notices and convene meetings of the Governing Board and its committees and the Auroville International Advisory Council with the previous consent of their respective Chairman;**
- (d) keep the minutes of the meetings of the Auroville International Advisory Council, Governing Board and the Committees of the Foundation constituted under Section 16;**
- (e) record the official proceedings and correspond on behalf of the Auroville International Advisory Council and the Governing Board and its Committees;**
- (f) supply to the Central Government a copy of the Agenda of the meetings of the Governing Board, the Residents' Assembly and the Auroville International Advisory Council as soon as they are issued and the minutes of such meetings;**
- (g) represent the Foundation in suits or proceedings, in v court or before any authority, by or against the Foundation, sign powers of attorney, verify pleadings and depute his representative for the purpose;**
- (h) subject to the provisions of the Act and these rules, and the regulations maintain the Register of Residents as provided under the Act;**
- (i) maintain the accounts of the Foudation and arrange for**

*preparation of annual estimates and statements of the accounts for their presentation to the Governing Board, the Residents' Assembly and the Auroville International Advisory Council;*

- (j) *have the accounts of the Foundation finalized in consultation with the Working Committee in respect of units, trusts, schools and other institutions run by the Auroville residents;*
- (k) *furnish to the Central Government the statements and other papers required to be laid before the Houses of Parliament under the Act;*
- (l) *on behalf of the Governing Board, arrange to send all return and statements and such other particulars, as may be prescribed or as the Central Government may direct or require;*
- (m) *perform such other functions and exercise such other powers as may be specified in the Act, rules or regulations or as may be required by the Central Government or delegated to him by the Chairman, Governing Board or the Residents' Assembly;*

7. *Association of persons with the Governing Board.-*

- (1) *Subject to the provisions of sub-section (4) of the section 11 and these rules, the Governing board may associate with it any persons whose assistance or advice it may desire in complying with any of the provisions of the Act;*

*Provided that the purpose of such association shall be directly related to the promotion of the aims and objectives of Auroville or any particular activity related to Auroville in regard to which special professional or technical advice required :*

*Provided further that the Association sought by invitation and the duration of the association would be clearly spelt out.*

- (2) *A person associated with the Governing Board under sub-rule(1) shall have the right to take part in the discussions of the Governing Board relevant to the purpose for which he has been associated, but shall not have the right to vote.*

- (3) *A person invited to associate with the Governing Board shall be paid by the Foundation per-diem daily allowance and travelling allowance at the maximum rates prescribed under the rules applicable to Group "A" officers of the highest grade in the Central Government:*

*Provided that no such person shall be paid any allowance in excess of such rates specified except with the prior approval of the Central Government.*

8. *Resident's Register*

- (1) *The Secretary shall, in accordance with the provisions of sub-section (2) of section 18, maintain a register of residents of Auroville who are of eighteen years and above of age and are entitled to have their names entered in the register.*
- (2) *The register of residents of Auroville shall be maintained in two Parts, namely, Part I and Part II.*
- (3) *Part I of the register shall contain, all the names of residents included in the register maintained by the Administrator appointed under section 5 of the Auroville (Emergency Provisions) Act, 1980 (59 of 1980) and Part II shall contain the names and other particulars of residents subsequently admitted to the register as residents of Auroville.*
- (4) *Part II of the Register of residents shall be in Form A appended to these rules.*
- (5) *The Register shall, at all reasonable times be open for inspection by the members of the Residents' Assembly and any member of the Residents' Assembly desirous of obtaining a copy of extracts from it may apply to the Secretary showing the reasons for such application.*
- (6) *The Secretary shall, upon receipt of an application under sub-rule(5), issue a copy of extracts from the register.*

9. *Registration of residents.-*

- (1) *A resident of Auroville admitted to Auroville under the terms of sub-*



*section (2) of section 19 and who is of the age of eighteen years or above as on the date of application may submit an application in Form B appended to these rules to the Secretary for registering his name in the register of residents.*

- (2) Every application submitted under sub-rule (1) shall be verified in the manner specified in the aforesaid Form.*
- (3) On receipt of an application under sub-rule (1), the Secretary shall issue a receipt to the applicant and process the application as per the directions of the Residents' Assembly and the regulations made by the Governing Board under section 32.*

**10. Funds of the Foundation.-**

- (1) The funds of the Foundation shall consist of*
  - (a) grants, loans and other monies sanctioned by the Central Government for the purpose of enabling the Foundation to discharge its functions under the Act;*
  - (b) contribution to the Foundation received from other sources;*
  - (c) income from the assets of the Foundation;*
  - (d) borrowing on the security of the Auroville Foundation or any other asset as allowed by the Central Government; and*
  - (e) receipt of the Foundation from other sources.*
- (2) (i) All monies received shall be deposited in one or more accounts at the State Bank of India or its subsidiaries or any other scheduled bank approved in this behalf by the Central Government.*
- (ii) All funds shall be paid into the Foundation's accounts with the Bank and shall not be withdrawn except through a cheque signed by such authorised person(s) as may be duly empowered in this behalf by the Governing Board upto such limits and for purposes to be specified in the regulations.*
- (iii) Approval of the Central Government shall be obtained for depositing monies received in Banks other than scheduled Banks.*

**11. Protection of Auroville name and symbol.**

*In pursuance of the Act, the name or the symbol of Auroville shall not be utilised for any mark, name, brand name, patents, licence or trade mark of any sort for any commercial or non-commercial purpose unless its utilisation has been approved by the Governing Board in consultation with the Working Committee.*

**F O R M - A**

[ See rule 8(4) ]

**Register of residents of Auroville**

- |     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 1.  | Serial number   | :             |
| 2.  | Family name   | :             |
| 3.  | Name in full  | :             |
| 4.  | Auroville name  | :             |
| 5.  | Sex   | : Male/Female |
| 6.  | Father's /husband's name  | :             |
| 7.  | Date of birth   | :             |
| 8.  | Personal Identification marks   | :             |
| 9.  | Passport number   | :             |
| 10. | Date and place of issue of passport:  |               |
| 11. | Period of validity of passport  | :             |
| 12. | Occupation  | :             |
| 13. | Marital status  | :             |
| 14. | Nationality   | :             |
| 15. | Address in Auroville  | :             |
| 16. | Name and address of reference person in India/Home country                          | :             |
| 17. | Date of first arrival in India  | :             |
| 18. | If presently out of India, last date of departure                                   | :             |
| 19. | Details of Residential Permit issued by the Regional Passport Officer, Pondicherry. | :             |

**F O R M - B**  
**[ See rule 9(1) ]**  
**Application for registration**

**To**

**The Secretary**  
**Auroville Foundation,**  
**Auroville**

**Sir,**

*I hereby inform you that I am a resident of Auroville and am eligible for inclusion of my name in the register of residents of Auroville maintained by you under sub-section (2) of Section 18 of the Auroville Foundation Act, 1988 (54 of 1988).*

*My particulars are given below:-*

1. Name in full :  
(in capital letters)
2. Family name, if any :
3. Auroville name :
4. Sex : Male/Female
5. Father's/Husband's name :
6. Date of birth (in Christian Era) :  
(supporting document to be attached)
7. Personal identification marks :
8. Passport number :
9. Date and place of issue of  
the Passport :
10. Period of validity of the Passport :
11. Occupation :
12. Marital status :
13. Nationality :
14. Address in Auroville :
15. Name and address of reference  
person in India/Home country :
16. Date of first arrival in India :
17. If presently out of India, last

*date of departure*

**18. Details of Residential Permit**

*issued by the Regional Passport*

*Officer, Pondicherry*

*I hereby verify that the particulars given in this application are true to the best of my knowledge, belief and information and nothing has been concealed therefrom.*

**List of enclosures :**

*Yours faithfully,*

**Place :**

*Signature of the applicant*

**Date :**

---

**Receipt**

*Received an application dated \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ for registration of his/her name in the register of residents of Auroville.*

**Place:**

**Secretary**

**Date:**

[No. F. 27-43/91-UU]  
D. P. SINGH, Director.